

صور تجلسه مجمع عمومی عادی مالکین ساختمان

تاریخ برگزاری: ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۵

محل برگزاری: لابی ساختمان

مجمع عمومی عادی مالکین ساختمان در تاریخ و مکان فوق الذکر با حضور تعداد کافی از مالکین به شرح امضا کنندگان زیر تشکیل گردید. پس از بحث و تبادل نظر و اخذ رأی از حاضرین، موارد زیر به تصویب اکثریت رسید و برای کلیه مالکان لازم الاجرا می باشد.

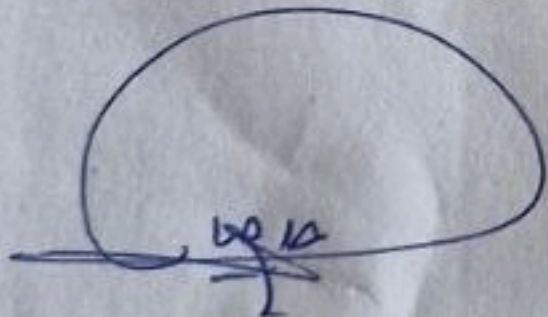
مصوبات مجمع:

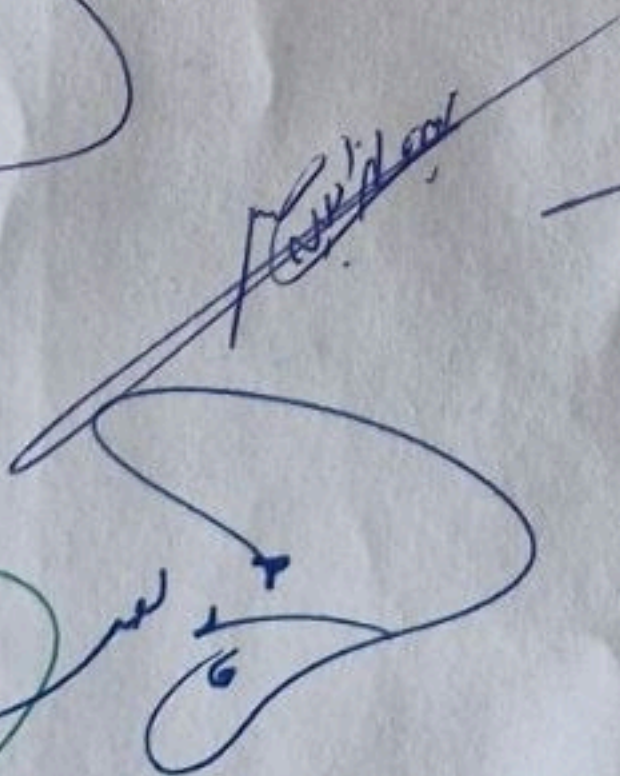
۱- انتخاب هیأت مدیره:

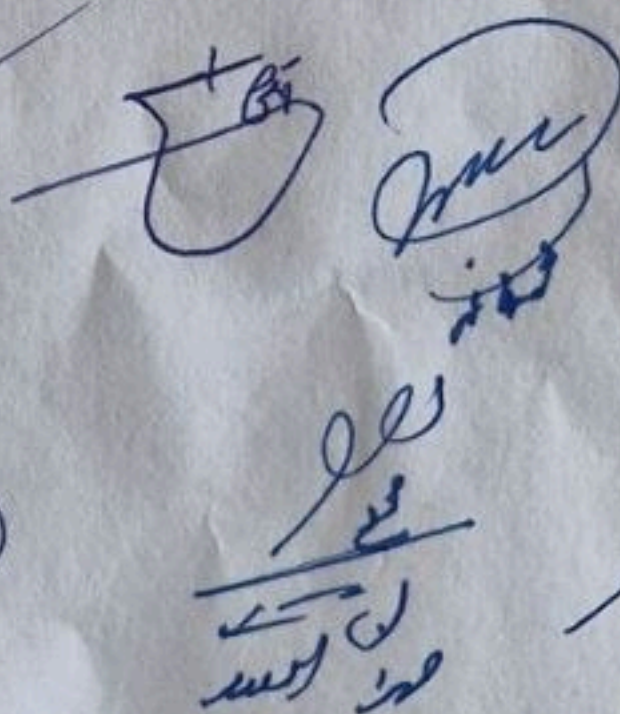
- به اتفاق آراء، اعضای هیأت مدیره ساختمان به شرح ذیل تعیین شدند:
- آقای خداداد عابدینی به عنوان مدیر ساختمان
- آقای امیر کامکار به عنوان مدیر مالی و جانشین مدیر ساختمان
- آقای امیر همایون احمدی به عنوان مدیر اجرایی

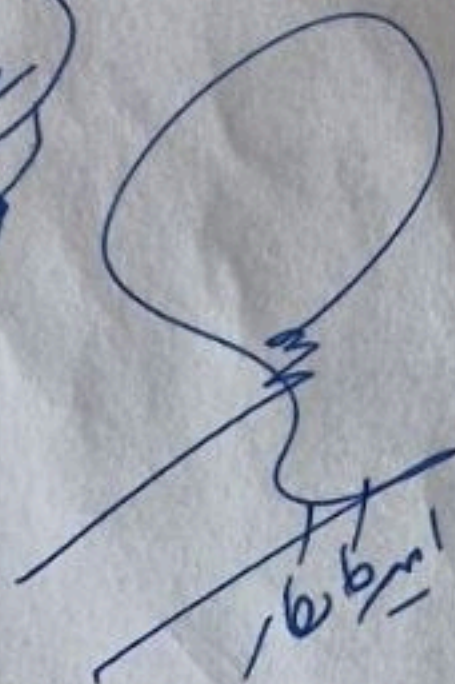
۲- نحوه انجام هزینه های عمرانی و تعمیرات:

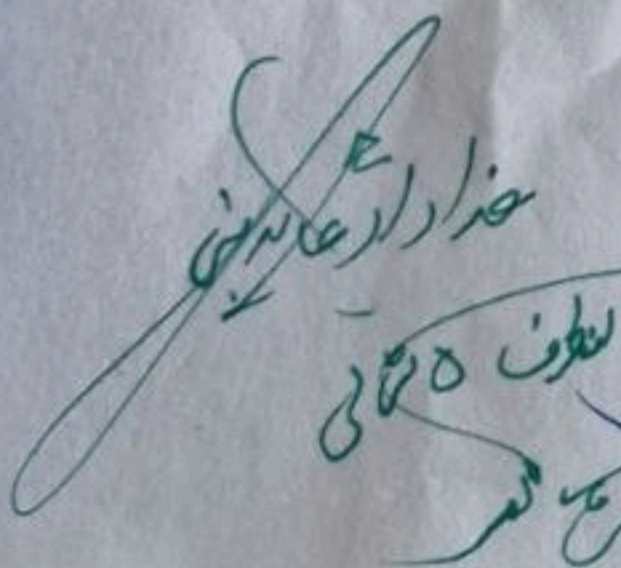
مقرر گردید آقای علی کامکار، موارد مورد نیاز تعمیرات ساختمان را بر حسب ضرورت اعلام نماید. هزینه ها به صورت پروژه ای محاسبه و مبلغ سهم هر واحد تعیین خواهد شد. هر مالک موظف است مبلغ سهم خود را به حساب عمرانی ساختمان طی ۴۸ ساعت واریز نماید. پس از واریز همه سهام، پروژه اجرا خواهد شد.











۳- تصمیم درباره استخر ساختمان:

تصویب شد که استخر تنها با حداقل گرمایش (به منظور جلوگیری از خسارت) و با صرف کمترین هزینه ممکن نگهداری شود، اما ساکنین حق استفاده از آن را ندارند و استخر در حالت غیرقابل استفاده برای مصرف ساکنان خواهد بود.

۴- تعیین دستیار مدیر مالی:

مقرر گردید آقای عباسی ساکن واحد یکم جنوبی به عنوان دستیار مدیر مالی، در امر جمع‌آوری هزینه‌های اعلام‌شده و پیگیری وصول مطالبات، به مدیر مالی کمک نماید.

۵- بستر اطلاع‌رسانی رسمی:

تصویب شد کلیه اطلاع‌رسانی‌های ساختمان (از جمله صورت‌جلسات، اعلان هزینه‌ها، برنامه تعمیرات و ...) از این پس صرفاً در وبسایت رسمی [baran-home.ir](http://baran-home.ir) ثبت و درج گردد. مالکان موظف به پیگیری اطلاعیه‌ها از این سایت هستند.

۶- هماهنگی مالکان در مدیریت اعتراضات مستأجرین در خصوص شارژ ساختمان:

نظر به افزایش هزینه‌های نگهداری، خدمات و ملزومات ساختمان، مقرر گردید در صورت بروز هرگونه اختلاف یا اعتراض از سوی مستأجرین نسبت به مبلغ شارژ ساختمان، همه مالکان محترم همکاری و همراهی کامل را با مدیریت ساختمان به عمل آورند و از هرگونه اقدامی که موجب تضعیف نظام وصول شارژ گردد، خودداری نمایند.


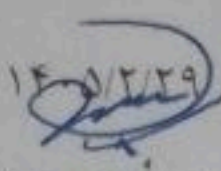
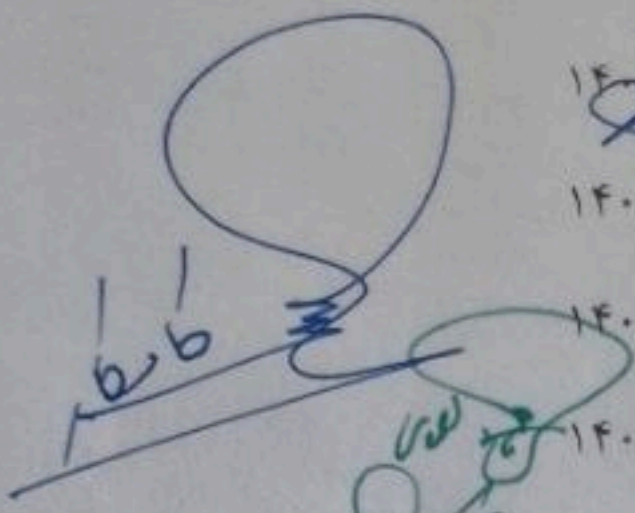
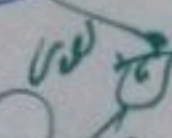
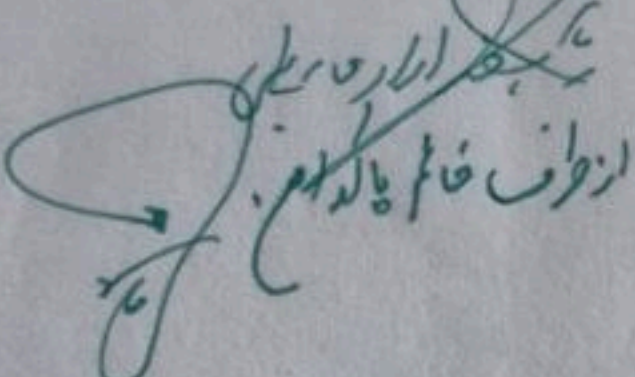
۷- ارائه و بررسی گزارش مالی سنوات ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴:

صورت‌حساب جاری و گزارش کامل عملکرد مالی ساختمان برای سال‌های ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ توسط مدیر مالی ارائه شد. پس از بررسی و تطبیق با اسناد موجود، گزارش مالی مذکور تأیید و تصویب گردید و از مدیر مالی برای عملکرد ایشان رأی اعتماد گرفته شد.

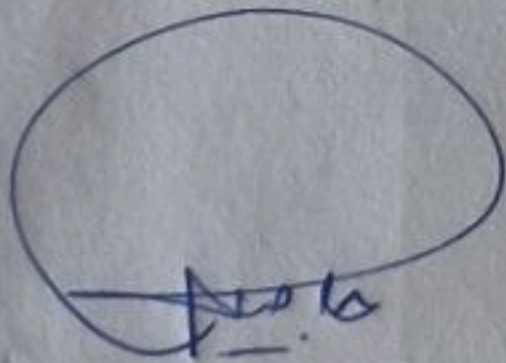
Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. The signatures are in blue and green ink. There are several circular stamps, some of which contain the text "مهره‌ها" (Mehrehha) and "فردا باره" (Fardabar). The signatures appear to be from various members of the building's management or board.



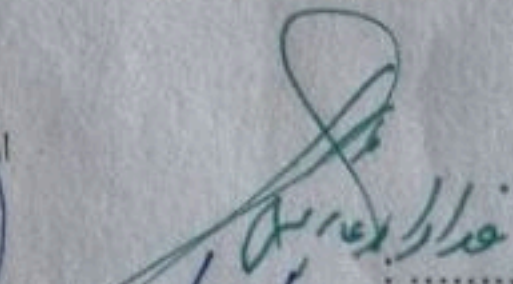
محل امضای مالکان ساختمان (۱۰ واحد):

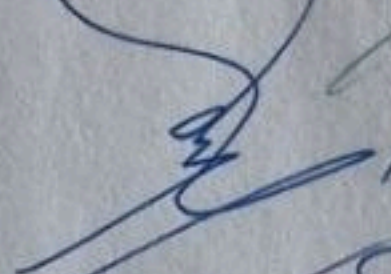
| ردیف | نام و نام خانوادگی مالک (واحد شماره) | امضا   | تاریخ     |
|------|--------------------------------------|--|-----------|
| ۱    | واحد یک شمالی                        |  | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۲    | واحد یک جنوبی                        |    | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۳    | واحد دوم شمالی                       |  | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۴    | واحد دوم جنوبی                       |  | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۵    | واحد سوم شمالی                       |  | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۶    | واحد سوم جنوبی                       |   | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۷    | واحد چهارم شمالی                     |   | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۸    | واحد چهارم جنوبی                     |   | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۹    | واحد پنجم شمالی                      | از طرف خانم پاکدل امین   | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |
| ۱۰   | واحد پنجم جنوبی                      |  | ۱۴۰۵/۲/۲۹ |

امضای هیأت مدیره:



محمد  
رضا  
اسد

مدیر ساختمان .....: 

مدیر مالی و جانشین .....: 

مدیر اجرایی .....: 